

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 58»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «СОШ № 58»
приказ № 36 а от 30.08.2024 г.

Принято с учетом мнения
Совета учащихся
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Принято с учетом мнения
Общешкольного родительского комитета
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

*о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 58»*



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 58» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022г. № 69, от 07.10.2022г. № 888, от 05.12.2022г. № 1063;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Освоение основных образовательных программ начального, основного и среднего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Результаты промежуточной успеваемости являются частью системы внутришкольного мониторинга оценки качества подготовки учащихся по направлению «Оценка ключевых характеристик качества подготовки учащихся» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и нацеленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

1.6. Промежуточная аттестация - это установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.7. Данное Положение принимается с учетом мнения Совета учащихся, общешкольного родительского комитета Учреждения.

1.8. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- определения степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- проведения учащимся самооценки;
- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех учащихся Учреждения, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо учащихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также учащихся заочной формы обучения (экстернат).

2.3. Текущий контроль (периодичность и формы) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений учащихся.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля учащихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе: «5» -отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2» -неудовлетворительно.

2.6. Формами текущего контроля успеваемости учащихся являются:

- *письменная проверка* - письменные ответы, практические работы, контрольные работы.

К письменным ответам относятся: проверочный диктант, изложение, сочинение, списывание, словарный диктант, устный счет, математический диктант, тест, проверочная работа, ВПР, самостоятельная работа, диагностическая работа, домашняя работа, комплексная работа с текстом, ответ (ответы) на вопрос (вопросы), НИКО, сообщение, проект и другое.

К практическим работам относятся: проведение наблюдений, отчеты о наблюдениях; постановка лабораторных опытов (экспериментов); работа с контурными картами, работа с диаграммами, таблицами, изготовление макетов, действующих моделей, изделий и т.д.; выполнение контрольных упражнений по физической культуре (в т.ч. нормы комплекса ГТО); рисунки, композиции, чертежи, презентации и другое.

К контрольным работам относятся: контрольный диктант с грамматическим заданием, контрольное изложение, контрольное сочинение, контрольное списывание, контрольный словарный диктант, контрольная работа, контрольный устный счет, контрольный математический диктант, контрольный тест, ВПР.

- *устная проверка* - устный ответ учащихся на один или систему вопросов.

К устным работам относятся: ответ на уроке, выразительное чтение, чтение наизусть, пересказ текста, аудирование, исполнение вокального произведения, выступление с рефератом, сообщением по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме, собеседование, зачёт и другие работы, выполняемые устно.

- *комбинированная проверка* - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.7. При проведении контроля качества освоения учащимися основной образовательной программы могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

2.8. Использование подходов к текущему оцениванию применяется в ходе текущего контроля успеваемости учащихся по учебным предметам, включенным в обязательную часть учебного плана соответствующего уровня образования и учебных предметов (курсов), включенным в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

2.9. По предметам, включенным в обязательную часть учебного плана соответствующего уровня, текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных шкал, обозначенных в п. 2.5. настоящего Положения.

2.10. По учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-х классах, включенному в обязательную часть учебного плана начального общего образования, текущий контроль успеваемости производится на безотметочной основе.

2.11. Система оценивания по предметам, включенным в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, проводится с использованием оценочных шкал, обозначенных в п. 2.5. настоящего Положения.

2.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом, и проводится с использованием оценочных шкал, обозначенных в п. 2.5. Положения.

2.13. Текущий контроль учащихся, для которых организовано освоение основных образовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Учреждения. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости учащихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.14. Текущий контроль учащихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных образовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации.

2.15. Отметка за выполненную письменную работу, в том числе практическую, ставится учителем к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11 классах - не позднее, чем через 7 дней после их проведения. Отметка за устный ответ

выставляется учителем в день урока.

2.16. При выставлении текущей отметки в электронном журнале учитель фиксирует тип работы. Отметки за разные виды работ на одном уроке выставляются в разные столбцы с указанием типа работы. Допускается выставление отметки через дробь в случае пересдачи материала при получении неудовлетворительной отметки.

Педагог контролирует накапливаемость отметок. Количество у каждого учащегося в течение четверти должно быть:

- при 1 часе в неделю – не менее 3 отметок;
- при 2 часах в неделю – не менее 5 отметок;
- при 3 часах в неделю – не менее 7 отметок;
- при 4 часах в неделю – не менее 9 отметок.

Во 2-4, 5-9 классах выставляются четвертные отметки по всем предметам, в 10-11 классах выставляются только полугодовые отметки.

2.17. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося. После проведения дополнительной работы учащийся (в течение 2-х недель) может повторно сдать материал в той же форме текущего контроля.

2.18. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительных отметок не допускается сразу после длительного пропуска учащимся учебных занятий по уважительным причинам. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная справкой из медицинского учреждения, освобождение по приказу директора Учреждения. Учащемуся, вышедшему после длительного пропуска, при необходимости можно сдать пропущенные темы в любой форме текущего контроля. Отметка в электронном журнале выставляется на дату изучения данной темы рядом с отметкой о пропуске урока.

2.19. При наличии медицинского заключения, освобождающего учащегося от практической части по предмету «Физическая культура» по состоянию здоровья на весь/какой-либо учебный период, учащийся работает с теоретической частью по предмету в формах, предложенных учителем. По результатам выполненных работ учителем ведётся текущий и промежуточный контроль в соответствии с настоящим Положением.

2.20. С целью стимулирования и активизации текущей учёбы учащихся, повышения объективности оценки их знаний, умений и навыков, обеспечения четкого оперативного контроля над ходом учебного процесса со второго класса вводится средневзвешенная система оценки. Данная система оценки знаний, умений и навыков, учащихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности учащихся в четвертях/полугодиях, а также ее учет при выставлении итоговой оценки. Средневзвешенная система оценки направлена на качественную подготовку учащихся, глубокое усвоение ими изучаемого материала и включает всестороннюю оценку учебной деятельности учащихся в учебном году.

2.21. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения электронного журнала.

2.22. Результаты текущего контроля успеваемости учащихся являются основанием для выставления отметки за четверть, полугодие.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесение результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в образовании;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.3. Промежуточная аттестация проводится, начиная со 2 класса, по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, по которому осуществлялась оценочная система текущего контроля успеваемости.

Промежуточная аттестация подразделяется на:

- четвертную (2-9 классы) промежуточную аттестацию;
- полугодовую (10-11 классы) промежуточную аттестацию;
- годовую промежуточную аттестацию (2-11 классы).

3.4. Отметка за четверть (полугодие), год по каждому предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяется с учетом достижений учащегося за учебный период путем расчета средневзвешенного балла в системе ГИС СО «ЕЦП» и выставляется целыми числами в соответствии с правилами: балл от 2.5 – отметка «3», балл от 3.5 – отметка «4», балл от 4.5 – отметка «5». Отметка за четверть, полугодие выставляется за 2-3 дня до начала каникул и за 7 дней до начала государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах.

3.5. В случае если за неделю до окончания четверти, полугодия средневзвешенный балл составляет менее чем 2.5 б., классный руководитель доводит эту информацию до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.6. Промежуточная аттестация учащихся, для которых организовано освоение основных образовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Учреждения. Отметка за четверть выставляется в электронный журнал класса.

3.7. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся, не прошедших аттестацию по уважительным причинам (болезнь, лечение в стационаре, выезд на учебно- тренировочные сборы и др.) могут быть перенесены и установлены приказом директора Учреждения. В соответствующей графе электронного журнала до дополнительного срока проведения промежуточной аттестации выставляется отметка «неаттестация» (н/а).

3.8. Для учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

3.9. Для учащихся, получающих образование в форме семейного образования, проводится полугодовая и годовая промежуточные аттестации по предметам обязательной части учебного плана соответствующего уровня образования в соответствии с утвержденным графиком.

3.10. При пропуске учащимся по неуважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, а также имеющего менее трех текущих отметок, в соответствующей графе электронного журнала выставляется отметка «неаттестация» (н/а).

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения электронного журнала.

3.12. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с результатом промежуточной аттестации по предмету они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.13. Годовая отметка 2-9, 10 классах по предмету выставляется исходя из среднего арифметического отметок за четверть (полугодие) с округлением до целого числа. Годовая отметка за 11 класс по предмету выставляется как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Годовые отметки выставляются не менее чем за 3 дня до проведения педагогического совета Учреждения

3.14. Классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних итоги годовой промежуточной аттестации посредством заполнения электронного журнала. В случае неудовлетворительных результатов родители (законные представители) несовершеннолетнего приглашаются в Учреждение к заместителю директора по УВР для ознакомления с данной информацией под подпись с указанием даты ознакомления.

3.15. Итоги промежуточной аттестации учащихся обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

3.16. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть основной образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс. Все учащиеся первых классов переводятся во второй класс.

3.17. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам учебного плана текущего учебного года четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», на основании решения педагогиче-

ского совета Учреждения награждаются Похвальным листом «За отличные успехив учении».

3.18. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой общего образования соответствующего уровня, в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. По заявлению экстерна Учреждения вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, родители(законные представители) несовершеннолетних имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.

4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию должен подать сам или его родители (законные представители) несовершеннолетнего заявление о зачислении его экстерном в Учреждение.

4.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

4.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются в протоколах.

4.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Ликвидация академической задолженности

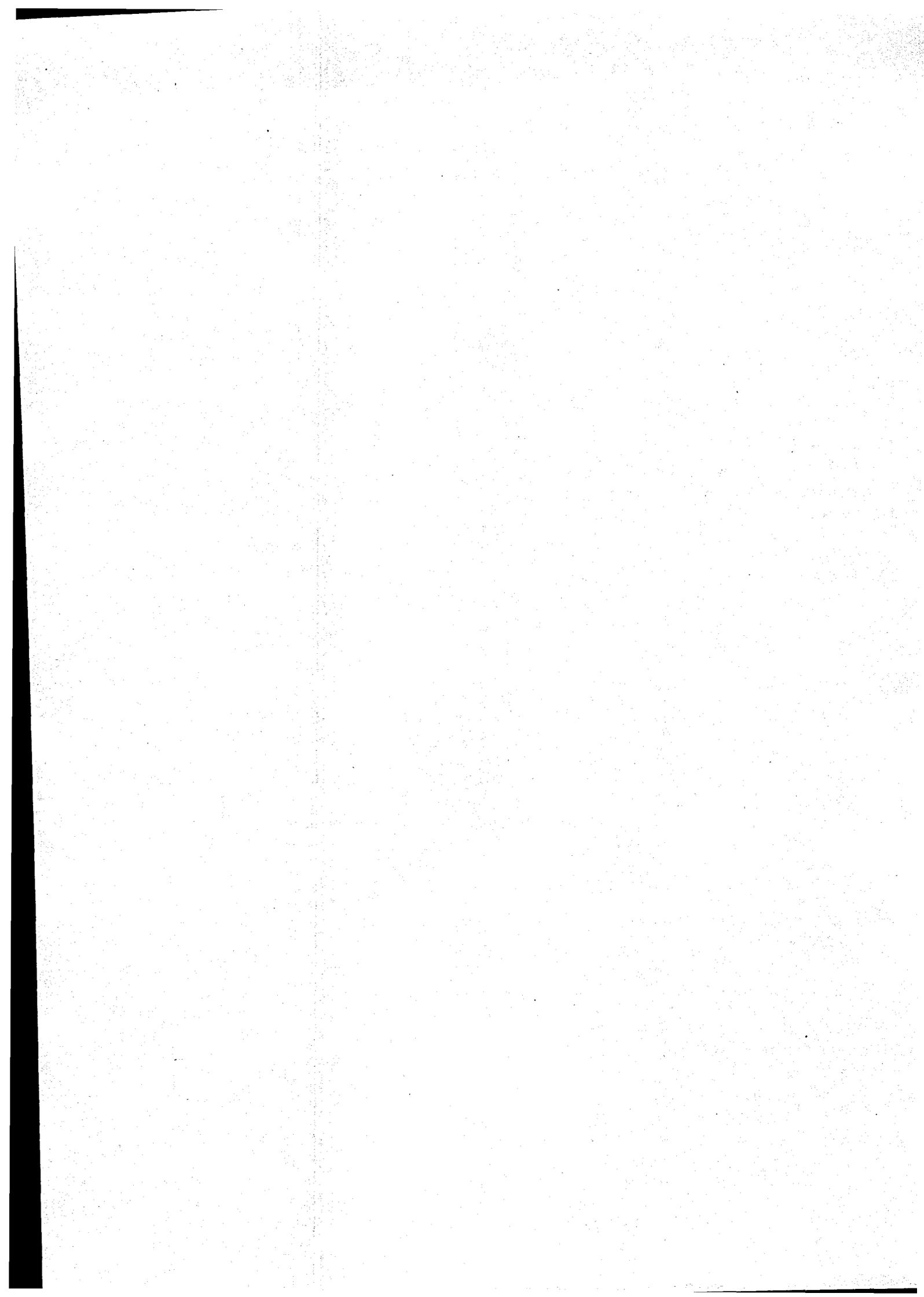
5.1. Учащиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося и (или) иные уважительные причины.

5.2. Учащиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в установленные Учреждением сроки. Учреждение вправе организовать ликвидацию академической задолженности в летний период по заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

5.4. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности учащихся хранятся у заместителя директо-



ра по учебно-воспитательной работе.

5.6. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Учреждение информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации в очной форме.

