

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №58»
О.Н. Селезнева
Приказ № 25А от 29.08.23

**Положение о школьном медиацентре
«Медиа 58»**

1. Общие положения

1.1. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-11 классов и педагоги школы.

1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», гражданским кодексом РФ, Уставом школы, настоящим положением, планом работы, иными локальными актами образовательной организации.

1.3. Медиацентр создан для:

- Создания медиатекстов и новостей о событиях в школе для официального сайта школы и официального сообщества ВКонтакте;
- Медиасопровождения мероприятий различной направленности и уровней;
- Пополнения фото- и видеоархива МБОУ «СОШ №58»;
- Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2. Цель и задачи медиацентра

2.1. Цель – создание единого информационного пространства школы.

2.2. Основными задачами медиацентра являются:

- Развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции;
- Реализация профессиональных интересов, инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
- Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся, родителей и педагогический состав.

2.3. Освещение жизни школы:

- Через сайт школы;
- Через официальное сообщество ВКонтакте.

3. Порядок формирования медиацентра

3.1. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией школы, педагогами, иными организациями города, региона, страны.

3.2. В состав медиacentра входят учащиеся 5-11 классов на добровольной основе.

4. Права медиacentра

- 4.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельных классах;
- 4.2. Распространять контент в школе и за ее пределами;
- 4.3. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при осуществлении своей деятельности;
- 4.5. Иметь стенд в школе для размещения информации;
- 4.6. Привлекать педагогический коллектив для работы.

5. Порядок работы медиacentра

- 5.1. Организация Совета медиacentра.
- 5.2. Изучение профессиональной области членов медиacentра.
- 5.3. Распределение обязанностей между членами медиacentра.
- 5.4. Подготовка, оформление и выпуск информационного контента.

6. Обязанности медиacentра

- 6.1. Ежедневная публикация контента в официальном сообществе Вконтакте.
- 6.2. Событийное освещение школьных, районных, городских мероприятий в официальном сообществе Вконтакте.
- 6.3. Участие в тематических событиях – акциях, конкурсах, флешмобах.
- 6.4. Мультимедийное сопровождение школьных мероприятий.

7. Структура медиacentра

- 7.1. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую могут войти учащиеся 5-11 классов на добровольной основе.
- 7.2. В структуру медиacentра входит официальное сообщество Вконтакте и школьный сайт.
- 7.3. Руководитель медиacentра назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента, его модерацию, организует и координирует работу медиacentра. Руководитель из числа учащихся назначается по результатам общего голосования на общем совете сроком на 1 учебный год, с возможностью переизбираться на следующий учебный год вплоть до окончания обучения.
- 7.4. Медиацентру предоставляются все возможные ресурсы школы, необходимые для реализации его деятельности (кабинеты, помещения, фото-, видеоаппаратура, аудио- и световая аппаратура, компьютеры)
- 7.5. Медиацентр вправе сотрудничать на безвозмездной основе с другими организациями, медиacentрами других образовательных организаций, СМИ различного уровня

7.6. В состав медицентра входят следующие должности: редактор, корреспондент, фотооператор, видеооператор, технический работник, ведущие рубрик. Количество и наименование должностей, а также их обязанности могут меняться и утверждаться на общем собрании медицентра.

8. Порядок утверждения положения и внесение в него изменений.

8.1. Настоящее положение вступает в силу после его утверждения.

8.2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые администрацией школы.