

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 58»*

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом МБОУ «СОШ № 58»  
протокол № 3 от «21» декабря 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Советом Учреждения  
протокол № 2 от «21» декабря 2020 г.  
Председатель Совета Учреждения

*Вайман* Е.Ф. Вайман

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ «СОШ № 58»

О.Н. Селезнева  
приказ № 7 а от «29» января 2021 г.



***Правила приема граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего, ос-  
новного общего, среднего общего образования  
в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 58»***



## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (глава 2 ст.43);
- Федеральным законом № 273 – ФЗ от 12.09.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказом Минпросвещения РФ № 458 от 02.09.2020 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- нормативными правовыми актами Правительства Кузбасса и администрации г. Кемерово;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 58» (далее – Учреждение).

1.2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего (далее – НОО), основного общего (далее – ООО) и среднего общего образования (далее – СОО) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам НОО, ООО и СОО.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам (далее – ООП) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов кемеровской области и города Кемерово осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема на обучение по ООП обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающего на территории, за которой закреплено Учреждение, согласно постановлению администрации города Кемерово «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Кемерово за конкретными территориями городского округа».

1.4.1. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих.

1.4.2. При раздельном проживании родителей (законных представителей) несовершеннолетних место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей (законных представителей) несовершеннолетних, при отсутствии соглашения спор между родителями (законными представителями) несовершеннолетних разрешается судом.

1.4.3. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

1.5. В приеме в Учреждение может быть отказано, только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации». Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) или лица, их заменяющие ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в территориальный отдел образования Ленинского района города Кемерово, управление образования администрации города Кемерово.



1.6. Прием на обучение по ООП за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета кемеровской области и города Кемерово проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2019 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Организация индивидуального отбора для профильного обучения на уровне СОО осуществляется в Учреждение на основании части 5 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2019 г. «Об образовании в Российской Федерации» в порядке, предусмотренном Постановлением коллегии администрации Кемеровской области Постановлением администрации г. Кемерово

## **2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Для обучения по программам НОО в 1-й класс Учреждения принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по ООП НОО в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. С целью проведения организованного приема в 1-й класс закрепленных лиц Учреждение на позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрацией города Кемерово о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями города Кемерово размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о закрепленной территории за Учреждением;
- о количестве мест в первых классах.

Учреждение не позднее 1 июля размещает на официальном сайте информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. «115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3.1. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3.2. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

2.3.3. Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.4. Для приема в Учреждение родители (законные представители) несовершеннолетних детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления в первый класс



дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.5. Для приема в Учреждение родители (законные представители) несовершеннолетних детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.6. Для приема в Учреждение родители (законные представители) несовершеннолетних детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Для приема в Учреждение иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на период обучения в его личном деле.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.12. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс Учреждения начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. В случае досрочного завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.17. Для удобства родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей Учреждение вправе установить график приема документов, в том числе в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющих право на перво-



очередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) или лицами. Их заменяющими детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица. Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

### **3. Порядок зачисления граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Зачисление в 1 класс Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.2. Зачисление во 1-11 классы в порядке перевода из другого образовательного учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов (личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, табель текущих отметок, заверенный печатью учреждения и подписью его руководителя, аттестат об основном общем образовании (10-11 классы)). Приказ о зачислении должен содержать даты зачисления и класс.

Учреждение в течение 2 рабочих дней с даты из Дания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода уведомляет учреждение, из которого прибыл учащийся, о номере и дате приказа о зачислении его в Учреждение.

3.3. Приказы учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3.4. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся является распорядительный акт Учреждения (приказ) о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

---