

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 58»*

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «СОШ № 58»

О.Н. Селезнева
приказ № 52 а «30» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
*о Методическом совете муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 58»*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ (ст.28 п.20), Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 58» (далее – Учреждение), локальных актов и регламентирует работу Методического совета Учреждения.

1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы Учреждения.

1.3. Методический совет является коллегиальным общественно-профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ методической деятельности Учреждения.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

2. Компетенция Методического совета

2.1. Методический совет призван координировать и стимулировать деятельность школьных методических объединений учителей, творчески работающих педагогов, направленную на разработку и совершенствование методического объединения, образовательного процесса и инновационной деятельности.

2.2. Компетенции Методического совета:

- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их научно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися учебного материала в соответствии с требованиями ФГОС;
- внесение предложений по организации исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с ФГОС;
- привлечение учащихся к доступной им научно-исследовательской деятельности;
- координация внеклассной работы по предмету, проведение предметных дней, олимпиады;
- обсуждение, согласование, рассмотрение и принятие рабочих программ, календарно-тематического планирования;
- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности Учреждения;

- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, администрации Учреждения с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения.

3. Организация работы Методического совета

3.1. Членами Методического совета являются учителя из числа наиболее опытных и творчески работающих педагогов, которые избираются на Педагогическом совете. В состав Методического совета входят руководители методических объединений, заместители директора Учреждения. Состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения. Руководителем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе (методической) работе, который назначается приказом директора Учреждения.

3.2. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План работы Методического совета рассматривается на заседании Методического совета, Педагогического совета, принимается на утверждение директором Учреждения. Методические объединения подчиняются Методическому совету.

3.3. Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4. Контроль за деятельностью Методического совета

4.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Учреждения. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором Учреждения в соответствии с планами методической работы.

5. Документация Методического совета

5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора Учреждения о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
- УМК по предметам;
- протоколы заседаний Методического совета.