

УТВЕРЖДАЮ:  
директор школы № 58  
О.Н. Селезнева  
Приказ № 7а от «28» 01 2021 г.



## АЛГОРИТМ

**доступа членов комиссии родительского контроля по организации горячего питания учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 58»**

### *1. Общие положения*

1.1. Алгоритм доступа (далее – Алгоритм) членов родительской общественности (далее – Комиссия) в организацию общественного питания (далее – Школьная столовая) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 58» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения»
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- Уставом Учреждения.

1.2. Алгоритм разработан с целью соблюдения прав и законных интересов учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения Школьной столовой Комиссией являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию учащихся в Учреждении;
- взаимодействие родителей (законных представителей) несовершеннолетних с руководством Учреждения и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее – МАУ «Школьное питание»), по вопросам организации питания;
- повышение эффективности питания.

1.4. Алгоритм устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения Комиссией Школьной столовой, а также права родителей (законных представителей) несовершеннолетних при посещении Школьной столовой.

1.5. Члены Комиссии при посещении Школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, а также Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Члены Комиссии при посещении Школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания.

### *2. Организация и оформление посещения членами Комиссии Школьной столовой.*

2.1. Члены Комиссии посещают Школьную столовую в установленном Алгоритмом порядке и в соответствии с Графиком посещения Школьной столовой (Приложение № 1 составляется Учреждением по согласованию с родителями (законными представителями))

несовершеннолетних, входящих в состав Комиссии, кто в какой день сможет приходить), разработанным и утвержденным руководителем Учреждения.

2.2. Посещение Школьной столовой осуществляется членами Комиссии в любой учебный день во время работы Школьной столовой, в том числе на переменах (сменах питания) во время реализации учащимися горячих блюд.

2.3. Во избежание создания неудобств в работе Школьной столовой Графиком посещения Школьной столовой предусматривается посещение членами Комиссии в количестве не более 3 человек в течение одной перемены.

2.4. При составлении Графика посещения Школьной столовой рекомендуется предусматривать посещение *не реже одного раза в неделю*. При посещении Школьной столовой членами Комиссии Сопровождающий от Учреждения может производить фотографирование для предоставления отчета родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся.

2.5. Члены Комиссии имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.6. График посещения Школьной столовой формируется и заполняется на каждый учебный месяц на основании заявок, поступивших от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и согласованных уполномоченным лицом Учреждения.

2.7. Заявка на посещение организации МАУ «Школьное питание» подается непосредственно в администрацию Учреждения не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения Школьной столовой.

2.8. Заявка на посещение организации МАУ «Школьное питание» подается на имя директора Учреждения и может быть сделана как в письменной, так и устной форме.

2.12. Посещение Школьной столовой осуществляется членами Комиссии, родителями (законными представителями) несовершеннолетних в сопровождении представителя Учреждения или исполнителя услуг по питанию.

2.14. По результатам посещения Школьной столовой Комиссия делает отметку в Книге посещения Школьной столовой проверяющими органами и заполняют чек-лист для фиксации результатов посещения школьной столовой. Чек-лист подлежит передаче администрации Учреждения.

2.18. Предложения и замечания, оставленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних или членами Комиссии по результатам посещения, подлежат передаче администрации МАУ «Школьное питание» для применения в работе.

2.19. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) несовершеннолетних, Комиссией по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами Учреждения (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации Учреждения, МАУ «Школьное питание», родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и с оформлением протокола заседания Комиссии.

### ***3. Права родителей (законных представителей) несовершеннолетних, членов Комиссии при посещении Школьной столовой***

3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, члены Комиссии имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи (обеденный зал).

3.2. Допуск в пищевой блок и помещения для хранения сырья не предусмотрен.

3.4. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся, членам Комиссии должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения Школьной столовой бракераже готовой продукции и сырья;
- снять пробу с готового блюда по запросу у заведующей производством Школьной столовой;
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню (оценить «поедаемость» блюд);
- зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения Школьной столовой, заполнить чек лист;
- сделать запись в книге отзывов и предложений МАУ «Школьное питание»;
- довести информацию до сведения администрации Учреждения и общешкольного родительского комитета.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Содержание Алгоритма доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, членов Комиссии по организации родительского контроля за организацией горячего питания путем его размещения в информационном уголке и на сайте Учреждения, а также, на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание Алгоритма доводится до сведения сотрудников МАУ «Школьное питание», график посещения с работниками Школьной столовой не согласуется.

4.3. Руководитель Учреждения назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, членами Комиссии в рамках посещения ими Школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц).

4.4. Учреждение в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних, членов Комиссии о порядке, режиме работы Школьной столовой и действующих на территории Школьной столовой правилах поведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о содержании Алгоритма;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями (законными представителями) несовершеннолетних, членами Комиссии Школьной столовой;
- проводить с сотрудниками Школьной столовой разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) несовершеннолетних, членами Комиссии Школьной столовой.

4.5. Контроль за реализацией Алгоритма осуществляет директор Учреждения и иные органы в соответствии с их компетенцией.