

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 58»*

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом МБОУ «СОШ № 58»
протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Советом Учреждения
протокол № 1 от «29» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «СОШ № 58»

О.Н. Селезнева
приказ № 52 а от «30» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

*о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 58»*

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» (далее - Положение) регламентирует периодичность, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, систему оценок учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 58» (далее – Учреждение) по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 373 от 06.10.2009 г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1897 от 17.12.2010 г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 413 от 17.05.2012 г.;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015;
- Уставом Учреждения;
- основными образовательными программами (далее – ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевода в следующий класс (уровень) по итогам учебного года устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок в Учреждении. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной ООП соответствующего уровня образования.

1.4. Настоящее Положение утверждается на заседании Педагогического совета и согласуется на заседании Совета учреждения, имеющего право вносить в него изменения и дополнения.

1.5. Настоящее Положение обязательно для учащихся и их родителей (законных представителей), учителей Учреждения.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- отметка – результата процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах;
- текущий контроль – систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой; проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения ООП;
- административный контроль – проверка степени усвоения учащимися учебного материала по итогам прохождения раздела (-ов), модуля (-ей) или те (-ы);
- промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), это подведение итогов обучения учащегося за учебный год в целом в разрезе изученных предметов (дисциплин);

промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса, по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой; оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФК ГОС; проведение учащимися самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательной деятельности учащегося.

2.2. Порядок, формы, периодичность и количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.3. Формы текущего контроля успеваемости – устный опрос, письменные работы, защита проекта, проверка домашнего задания, проверка техники чтения и т.д.

2.4. Текущему контролю подлежат учащиеся 1-11 классов Учреждения.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется безотметочно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.6. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую рабочую программу учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.7. Успеваемость учащихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), кроме курсов, перечисленных п. 2.8. и п.2.9.

2.8. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. Освоение модулей вышеназванных курсов по итогам четверти подтверждается словом «зачет» в классном и электронном журнале.

2.9. При изучении элективных курсов профильной, предпрофильной подготовки, программ внеурочной деятельности применяется безотметочная система оценивания.

2.10. Педагогический работник обязан ознакомить с содержанием и порядком текущего контроля учащихся и их родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих на начало учебного года.

2.11. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля и выставить отметку в классный и электронный журнал, дневники учащихся.

2.12. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном и электронном журналах к следующему уроку по этому предмету, за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 – 11 классах, отметки за эти работы выставляются в журналы не позже, чем через неделю после проведения.

2.13. Количество контрольных работ, проводимых в классе, не должно превышать одну контрольную работу в день. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные работы, диктанты и т.д.). Контрольные работы не могут проводиться в классе в день проведения внешнего контроля (диагностические работы, мониторинги, всероссийские проверочные работы и др.).

- 2.14. Отметку за устный ответ учащегося при текущем контроле успеваемости учитель выставляет в классный и электронный журналы в конце урока. Допускается выставление за урок несколько отметок за разные виды работ.
- 2.15. Каждый учащийся должен иметь не менее 1 оценки за 3 урока.
- 2.16. Отметки по физической культуре учащимся, освобожденным от выполнения практической части по предмету, выставляются за выполнение теоретических заданий.
- 2.17. В случае длительного отсутствия ученика на занятиях, текущий контроль может осуществляться с использованием электронных образовательных технологий (выполнение работы через электронный журнал, итоги выполнения электронных тестов на сайте Учреждения, результаты общения с учениками по skype).
- 2.18. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.
- 2.19. при получении неудовлетворительного результата в ходе текущего контроля успеваемости учитель планирует и проводит дополнительную работу с учащимся с целью ликвидации пробелов в знаниях.
- 2.20. С целью информирования родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих о результатах освоения образовательной программы учащимся учителя обязаны комментировать результаты текущего контроля в устной форме. Родители (законные представители) или лица, их заменяющие имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по УВР.
- 2.21. Проверка уровня освоения учащимися учебного материала по итогам четверти, полугодия может проводиться в виде административного контроля.
- 2.22. Во время текущего и административного контроля запрещается использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, если их применение не предусмотрено текстом заданий. Участники не имеют права общаться друг с другом. При выходе из аудитории участник оставляет материалы и черновики на рабочем месте. Выносить из аудитории какие-либо материалы или фотографировать их запрещено.
- 2.23. Участники текущего или административного контроля, допустившие нарушение установленного порядка, не продолжают написание работы, результаты ее обнуляются. Работа переписывается в период, установленный учителем (работа текущего контроля), заместителем директора по УВР (работа административного контроля).
- 2.24. Текущий контроль завершается выставлением четвертных (2-9 классы) или полугодических (10-11 классы) отметок.
- 2.25. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется как среднее арифметическое значение всех отметок, полученных в течение учитываемого периода. Математическое округление производится в пользу учащегося.
- 2.26. Отметка учащемуся за четверть может быть выставлена при наличии трех текущих отметок при нагрузке 1 час в неделю, более 5 текущих отметок при нагрузке 2 часа в неделю, не менее 10 отметок при количестве более 3 часов в неделю.
- 2.27. Полученные результаты в ходе текущего контроля учащимися, находящимся в санаториях, медицинских организациях, иных организациях, где осуществляется образовательная деятельность, учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.
- 2.28. Отметки учащимся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее, чем за 1 день до начала каникул.
- 2.29. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала без уважительной причины возлагается на учащегося, его родителей (законных

представителей). Учитель предоставляет материалы для самоподготовки, по итогам самоподготовки проводится текущий контроль.

3. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимости от формы получения образования, формы обучения, факта пользования дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- выставление годовой отметки на основе четвертных отметок во 2-9 классах, полугодовых отметок в 10-11 классах с учетом отметки за готовую итоговую работу;
- выставление годовой отметки на основе четвертных отметок во 2-9 классах, полугодовых отметок в 10-11 классах, при отсутствии годовых итоговых работ по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- иных формах, определяемых образовательными программами Учреждения и (или) индивидуальными учебными планами (при их наличии).

3.3. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки, полученной за годовую итоговую работу согласно правилам математического округления. По предметам, для которых годовая итоговая работа не предусмотрена образовательной программой учебного предмета, годовая отметка учащимся выставляется как среднее арифметическое четвертных, полугодовых отметок.

3.4. Формы итоговой годовой работы и перечень предметов, по которым она проводится, определяются ежегодно решением Педагогического совета и отражаются в ООП Учреждения. Материалы для проведения годовой итоговой работы разрабатываются учителями-предметниками в соответствии с образовательными программами, рассматриваются на методических объединениях учителей и утверждаются приказом директора Учреждения. В случае неудовлетворительной отметки за итоговую годовую работу или отсутствие учащегося на учебных занятиях в день проведения итоговой годовой работы, учащийся обязан выполнить работу в определенную приказом руководителя Учреждения дату. Результаты итоговой годовой работы оформляются отдельной графой в классных журналах, электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводится. Работы учащихся хранятся в Учреждении до 31 августа текущего года.

Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах итоговой годовой работы как посредством заполнения предусмотренных документов (классного журнала, дневника учащегося), в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) или лицами, их заменяющими учащиеся обязаны прокомментировать результаты итоговой годовой работы учащихся в устной форме.

В случае несогласия учащихся или их родителей (законных представителей) с отметкой за годовую итоговую работу по предмету она может быть пересмотрена до окончания учебного года на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Приказом по Учреждению создается апелляционная комиссия из трех человек, которая в письменной форме или в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) ученика определяет соответствие выставленной отметки за годовую итоговую работу фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

Годовая итоговая работа для учащихся, находящихся на лечении и имеющих справку о болезни, отсутствующих по причине участия в выездных учебно-тренировочных сборах, олимпиадах школьников, региональных, всероссийских, международных спортивных соревнованиях, творческих конкурсах, смотрах, профильных сменах не проводится.

3.5. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании методических объединений учителей и Педагогическом совете Учреждения.

3.6. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы в течение учебного года, переводятся в следующий класс.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни ученика и время каникул.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.12. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.13. Учащиеся, на прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.14. Условный перевод учащегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета, на котором определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода, в том числе срок и форма ликвидации академической задолженности.

3.15. На основании решения Педагогического совета издается соответствующий приказ, согласно которому условно переведенные учащиеся зачисляются в следующий класс с академической задолженностью. Учреждение информирует родителей (законных представителей) учащегося о его условном переводе в следующий класс, графике индивидуальных консультаций, сроке и форме ликвидации академической задолженности.

3.16. В классный журнал, личное дело и дневник учащегося классным руководителем в конце текущего года вносится запись «Переведен в... класс условно. Протокол № от».

3.17. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

3.18. Педагогическим советом принимается решение о ликвидации академической задолженности, на основании которого руководителем Учреждения издается приказ.

3.19. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Академическая задолженность ликвидирована. Протокол №...от...»).

3.20. Годовая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в классный журнал, электронный журнал на предметной странице – учителем - предметником, на странице «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» в классном журнале и в личное дело учащегося – классным руководителем.

3.21. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Учреждение информирует родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

Приложение № 1

Шкала отметок

1. В Учреждении принята пятибалльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

2. Отметку "5" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем предметных результатов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

3. Отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем предметных результатов составляет 65-89% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

4. Отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Объем предметных результатов составляет 50-64% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

5. Отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем предметных результатов учащихся составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

Примерная форма планирования работы с учащимися, по ликвидации академической задолженности (план - задание для учащегося).

Задание учащемуся (йся) класса,
Ф.И.

имеющему академическую задолженность по по результатам
предмет

_____ 20... – 20... учебного года.

(четверть, полугодие, год)

<i>Тема учебной программы</i>	<i>Перечень заданий для выполнения (указываются конкретные параграфы учебника, что выучить, подготовить для пересказа, какие упражнения и номера задач выполнить и т.п.)</i>	<i>Дата проверки выполнения заданий</i>	<i>Оценка за выполненные задания</i>	<i>Подпись учителя</i>

Рекомендация учителя о ликвидации академической задолженности учащегося: _____

Подпись учителя:

Примечание: Данный документ сдается заместителю директора по УВР и хранится в течение учебного года

Уведомление об академической задолженности

Уважаемый (-ая) _____
доводим до Вашего сведения, что у
_____, ученика(-цы) _____ класса, по
итогах года возможна академическая задолженность
по _____

Классный руководитель _____ / _____ /

Дата _____
ознакомлен с уведомлением _____ / _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Приложение

**Уведомление о консультации по предмету
и дате ликвидации академической
задолженности**

Уважаемый (-ая) _____
_____ доводим до
Вашего сведения, что _____,
ученик(-ца) _____ класса, приглашается на консультацию
по _____

Дата ликвидации академической
задолженности _____

Учитель _____
предмет Ф.И.О. учителя

Дата _____
ознакомлен с уведомлением _____ / _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)