

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 58»*

СОГЛАСОВАНО:  
Советом Учреждения  
протокол № 1 от «29» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Советом учащихся  
протокол № 1 от «29» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом МБОУ «СОШ № 58»  
протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ «СОШ № 58»

О.Н. Селезнева  
приказ № 52 а от «30» августа 2017 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

*о режиме занятий учащихся муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 58»*

## ***I. Общие положения***

1.1. Настоящее Положение (далее - Режим занятий учащихся) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 (ред. от 17.07.2015 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России от 01.10.2013 г. «30067»),
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 58» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулируют Режим занятий учащихся, функционирование Учреждения в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся, график посещения Учреждения участниками образовательных отношений и иными лицами.

1.3. Настоящий Режим занятий учащихся утвержден с учетом мнения Совета учащихся (протокол № 1 от 29.08.2017 г.) и Совета Учреждения (протокол № 1 от 29.08.2017).

1.4. Настоящий Режим занятий учащихся обязателен для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Текст настоящего Режима занятий учащихся размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## ***II. Режим образовательной деятельности***

2.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, календарного учебного графика и регламентируется расписанием учебных занятий, утвержденного приказом директора Учреждения.

2.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.3. Продолжительность учебного года во 2 - 11 классах составляет не менее 34 недель (без учета государственной (итоговой) аттестации 9,11 классов), в первом классе – 33 недели. В соответствии с календарным учебным графиком учебный год распределяется на четверти (1-9 класс) и полугодия (10-11 класс).

2.4. Режим занятий учащихся на год:

В целях защиты учащихся от перегрузок, сохранения их физического и психического здоровья в Учреждении используется четверная и полугодовая форма организации образовательного процесса.

Учебный год на уровнях начального и основного общего образования делится на 4 четверти, на уровне среднего общего образования – на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы. Сроки каникул регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

Все учащиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов - по полугодиям.

2.5. Режим занятий учащихся на неделю:

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1 - 4 классах;
- 6-ти дневная рабочая неделя в 5-11 классах.

## 2.6. Режим занятий учащихся на день:

Учебные занятия организуются в две смены.

- I смена – 8.00 -1, 3, 5, 7, 9, 10, 11 классы;
- II смена – 14.00 – 2, 4, 6, 8 классы.

В начальных классах распределение по сменам может меняться (производственная необходимость) кроме первых классов – только обучение в первую смену.

2.7. Количество часов, отведенных на освоение учащимися учебного плана Учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не должно в совокупности превышать величину недельной образовательной нагрузки.

Учебная нагрузка учащихся не превышает:

- в 1 – х классах – 21 час в неделю; учебная нагрузка не должна превышать 4 уроков в день и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- во 2 – 4 классах – 23 часов в неделю; не должна превышать 5 уроков в день;
- в 5 – х классах – 32 часа в неделю; не более 6 уроков в день;
- в 6 – х классах – 33 часа в неделю; не более 6 уроков в день;
- в 7 – х классах – 35 часов в неделю; не более 6 уроков в день;
- в 8 – 9 - х классах – 36 часов в неделю, не более 6 уроков в день;
- 10 – 11-х классах – 37 часов в неделю; не более 7 уроков в день (один раз в неделю).

2.8. Расписание составляется отдельно для обязательной части и части формируемой участниками образовательной деятельности; отдельно для творческих объединений (кружки, секции), групповых занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности по ФГОС НОО, ООО и СОО.

Занятия в системе дополнительного образования в творческих объединениях (кружках, секциях), групповых занятий, элективных курсов, индивидуальных занятий, в группах продленного дня для учащихся I смены организуются во II смену, для учащихся II смены в I смену; в системе внеурочной деятельности по ФГОС НОО, ООО и СОО в I и II смену, каникулярное время.

Между уроками обязательной части, части, формируемой участниками образовательной деятельности и началом занятий в творческих объединениях (кружках, секциях), в системе внеурочной деятельности, групповыми занятиями, элективными курсами и т.п. организуется перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

## 2.9. Продолжительность урока:

- 45 минут – во 2-11-х классах;
- для учащихся 1-х классов используется «ступенчатый» режим обучения:
- сентябрь-октябрь – 3 урока в день по 35 минут;
- ноябрь-декабрь – 4 урока в день по 35 минут;
- январь-май – 4 урока в день по 45 минут;
- динамическая пауза организуется в середине учебного дня.

После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания учащихся в Режим занятий учащихся (учебных) вносятся не более 3-х перемен, продолжительностью не менее 20 минут. График питания учащихся утверждается директором Учреждения ежегодно.

## 2.10. Расписание звонков

### 2.10.1. для учащихся 1 – х классов:

<i>сентябрь - октябрь</i>	<i>ноябрь - декабрь</i>	<i>январь - май</i>
1 урок – 8.00-8.35	1 урок – 8.00-8.35	1 урок – 8.00-8.45
2 урок – 8.45-9.20	2 урок – 8.45-9.20	2 урок – 8.55-9.40
динамическая пауза	динамическая пауза	динамическая пауза
3 урок – 10.00-10.35	3 урок – 10.00-10.35	3 урок – 10.20-11.05
	4 урок – 10.45-11.20	4 урок – 11.15-12.00
		5 урок – 12.10-12.55

### 2.10.2. для учащихся 2 – 4 - х классов:

<i>I смена</i>	<i>II смена</i>
1 урок - 8.00-8.45	1 урок – 14.00-14.45
2 урок – 8.55-9.40	2 урок – 14.55-15.40
3 урок – 10.00-10.45	3 урок – 16.00-16.45
4 урок – 11.05-11.50	4 урок – 17.05-17.50
5 урок – 12.00-12.45	5 урок – 18.00-18.45

2.10.3. для учащихся 5-11 - х классов:

<i>I смена</i>	<i>II смена</i>
1 урок - 8.00-8.45	1 урок – 14.00-14.45
2 урок – 8.55-9.40	2 урок – 14.55-15.40
3 урок – 10.00-10.45	3 урок – 16.00-16.45
4 урок – 11.05-11.50	4 урок – 17.05-17.50
5 урок – 12.00-12.45	5 урок – 18.00-18.45
6 урок – 12.55-13.40	6 урок – 18.55-19.40
7 урок – 13.50–14.35	

2.11. Продолжительность учебной недели:

- для учащихся первых классов – 5 дней, используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (сентябрь-октябрь – 3 урока в день по 35 минут; ноябрь-декабрь – 4 урока в день по 35 минут) во втором полугодии (январь-май – 4 урока в день по 45 минут) в соответствии с Уставом Учреждения и учебным планом.

2.12. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч., в 4 - 5 классах - 2 ч., в 6 - 8 классах - 2,5 ч., в 9 - 11 классах - до 3,5 ч.

2.13. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока педагог и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и педагоги во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение учащихся на всех переменах.

2.14. Дежурство по Учреждению педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурств, утвержденным директором Учреждения в начале каждого учебного года.

2.15. Организацию образовательной деятельности осуществляют педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных их должностными инструкциями.

### ***III. Некоторые моменты функционирования Учреждения в период организации образовательной деятельности.***

3.1. Проведение экскурсий, походов, выходов с учащимися на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора Учреждения.

3.2. Расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности учащихся.

В Учреждении с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.3. Изменение в Режиме занятий учащихся, режиме работы Учреждении определяется приказом директора Учреждения в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры наружного воздуха.

#### ***IV. Посещение Учреждения участниками образовательных отношений и иными лицами.***

4.1. Педагогам категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

4.2. Ответственному за пропускной режим Учреждения категорически запрещается впускать в здание Учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора Учреждения или дежурного администратора. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательной деятельности.

4.3. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) или, лиц их заменяющих учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

Прием родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих директором Учреждения, заместителями директора осуществляется согласно графику. График приема родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих располагается на информационном стенде Учреждения (в холле на первом этаже), на сайте Учреждения.

4.4. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Учреждения (директора, дежурного администратора), без уведомления их родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих классным руководителем.

4.5. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.