

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 58»*

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
протокол № 1 от «30»августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:  
председатель Совета учреждения  
Вайман Вайман Е.Ф.  
протокол № 1 от «29»августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ «СОШ № 58»

О.Н. Селезнева  
приказ № 52а «30» августа 2017 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

*о Совете учреждения муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 58»*

## **1. Общие положения**

1.1. На основании пункта 4 статьи 26 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 58» (далее – Учреждение) создан Совет учреждения. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным представительным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, ее работников, учащихся, их родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих.

1.2. Совет является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- иными федеральными законами,
- Уставом Учреждения,
- настоящим Положением,
- иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Основными задачами Совета являются:

1.4.1. Определение основных направлений развития Учреждения.

1.4.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, уровня стимулирования труда его работников.

1.4.3. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

1.4.4. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса:

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.4.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

1.4.6. Представление кандидатур для участия в конкурсах различных уровней.

1.4.7. Согласование Положения об оплате труда работников Учреждения.

## **2. Компетенция Совета Учреждения**

К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

2.1. Участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, в том числе устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения.

2.2. Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределение выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.3. Дает заключение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, принятие (согласование) локальных актов Учреждения, отнесенных к компетенции Совета.

2.4. Участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Учреждения).

2.5. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

2.6. Консолидация предложений и запросов участников образовательного процесса в разработке и реализации общеобразовательных программ в Учреждении, принятие и рекомендация для утверждения директором Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг.

2.7. Определение основных направлений развития Учреждения, принятие программы развития Учреждения.

2.8. Рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения.

2.9. Развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях.

2.10. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.11. Согласование порядка работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком работы Учреждения, включая периоды каникул и их длительность.

2.12. Обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении, рассмотрение предложений и рекомендации директору Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса, определение путей взаимодействия Учреждения с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования.

2.13. Принятие решения о введении единой формы одежды для учащихся в период занятий и рекомендация его на утверждение директора Учреждения.

2.14. Представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы учащихся, обеспечивая социальную правовую защиту учащихся.

### **3. *Порядок формирования Совета учреждения и его структура***

3.1. Совет формируется ежегодно (либо пролонгируется его состав).

3.2. Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- учащихся старших классов (9-11 кл.);
- родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих учащихся всех ступеней общего образования, избранные на общешкольном родительском собрании;
- работников Учреждения, избранных на общем собрании работников Учреждения;
- представители общественности.

3.3. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании учащихся второй и третьей ступеней Учреждения, родительском собрании, общем собрании работников Учреждения по равной квоте: 3 человека от каждой из перечисленных категорий. В состав Совета могут входить представители учредителя.

3.4. Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

3.5. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета, его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3.6. Структура Совета включает в себя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом и являющимся

актуальными для развития Учреждения. Из числа членов Совета избирается заместитель председателя, который является членом одной из комиссий.

3.7. Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Совета. Один член Совета может быть членом только одной комиссии.

на утверждение директора Учреждения ежегодный публичный доклад Учреждения.

#### **4. Организация деятельности Совета Учреждения**

4.1. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Формы проведения заседаний Совета определяются председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.2. Первое заседание Совета после его формирования назначается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.3. Совет избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и учащихся. Председателем Совета не может быть представитель учредителя.

4.4. Секретарь Совета избирается из его членов и ведет всю документацию.

4.5. Заседания Совета проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации Учреждения или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. В период между заседаниями Совета действуют постоянные и временные комиссии Совета. Совет самостоятельно определяет структуру комиссий, количество их членов, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. Председатель комиссии утверждается Советом из числа членов комиссии. Комиссия может привлекать к своей работе заинтересованных лиц.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.10. Права и ответственность Совета регламентируются локальным актом - положением о Совете учреждения.

#### **5. Права и ответственность Совета учреждения и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Член Совета имеет право:

5.2.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

5.2.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

5.2.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.2.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса.

5.2.5. Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета.

5.2.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия учащегося в Учреждении превышает один учебный год, а так же в случае если учащийся выбывает из Учреждения, полномочия членов Совета – родителя (законного представителя) или лица, его заменяющего этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета – учащиеся ступени среднего общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – учащегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава учащихся, член Совета – учащийся выводится из состава по решению Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в совете учащихся ступени среднего общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена в общем порядке (посредством довыборов и кооптации).

### **6. Комиссии Совета учреждения**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью Учреждения, с участниками образовательного процесса, с общественностью - Совет может создать постоянные и временные комиссии. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления Учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления Учреждения.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.