

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 58»*

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:
председатель Совета Учреждения
Вайман Е.Ф. Вайман
протокол № 1 от «29» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «СОШ № 58»

О.Н. Селезнева
Приказ № 52 а «30» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

*о портфолио учащегося муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 58»*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 58» (далее - Учреждение) в целях создания условий для введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

1.2. Документ разработан в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в Учреждении, личностного и профессионального самоопределения учащихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.3. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся Учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.4. «Портфель личных достижений» (далее - Портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в Учреждении.

1.5. Портфолио – сборник работ и результатов, который демонстрирует динамику результатов и достижений учащегося не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной жизни, так и за ее пределами. Это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является основой для определения образовательного рейтинга учащихся.

1.6. Важной задачей Портфолио является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения учащегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению из начальной школы в основной школе, среднем звене.

2. Цели и задачи Портфолио

2.1. Основные цели внедрения технологии Портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга учащегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика при получении начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами применения Портфолио являются:

- повышение качества образования в Учреждении;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации учащегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, внеурочную, научную, творческую, спортивную, социальную, трудовую;
- развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную, внеурочную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации учащегося.

3. Участники работы над Портфолио и их функциональные обязанности

3.1. Участниками работы над Портфолио являются учащиеся, их родители (законные представители) или лица, их заменяющие, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация Учреждения.

3.2. Обязанности учащегося:

3.2.1. оформляет Портфолио в соответствии с принятой в Учреждении структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

3.3. Обязанности родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих:

3.3.1. Помогают в оформлении Портфолио и осуществляют контроль за пополнением Портфолио.

3.4. Обязанности классного руководителя:

3.4.1. является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения Портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между учащимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися Портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в Портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

3.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

3.5.1. Проводят информационную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) или лицами, их заменяющими по формированию Портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету.

3.6. Обязанности администрации Учреждения:

3.6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заместитель директора по воспитательной работе организуют работу и осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе Учреждения и несут ответственность за достоверность сведений, входящих в Портфолио.

3.6.2. Учреждение разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы Учреждения.

4. Требования к содержанию Портфолио

4.1. Портфолио учащегося имеет титульный лист и четыре основных раздела. На титульном листе должны быть представлены основные сведения об учащемся и фотография учащегося.

4.1.1. Содержание и примерное название разделов:

I раздел: «Мой портрет». Здесь содержатся сведения об учащемся, который может представить его любым способом. Здесь могут быть личные данные учащегося, ведущего Портфолио, его автобиография, личные фотографии. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

II раздел: «Портфолио документов». В этом разделе должны быть представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения.

Здесь учащийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, таблицы успеваемости, результаты тестирования.

III раздел: «Портфолио работ». Учащийся представляет комплект своих творческих и проектных работ, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, участие в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, спортивных и художественных достижениях, ведомости участия в различных видах деятельности, внеурочной деятельности. Подборка работ учащегося демонстрирует успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней рассуждений, творчества, рефлексии.

IV раздел: «Портфолио отзывов». Он включает в себя отзывы, рецензии работ, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности учащегося.

5. Оформление Портфолио

5.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятыми требованиями, указанными в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

5.2. По необходимости, работа учащихся с Портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет учащимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

5.3. Учащийся имеет право включать в Портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

5.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- записи вести аккуратно и самостоятельно;
- предоставлять достоверную информацию;
- каждый отдельный материал, включенный в Портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года;
- в конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

6. Подведение итогов работы

6.1. Анализ работы и оценка достижений учащихся по материалам Портфолио проводится классным руководителем. (*Приложение 1*)

6.2. Классный руководитель составляет сводную итоговую ведомость, которая заверяется подписью и печатью директора Учреждения. (*Приложение 2*)

6.3. По результатам оценки Портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, Учреждении. Победители поощряются.

Приложение 1

Оценка достижений учащихся по материалам Портфолио.

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	Средний балл годовых оценок	До 5
Олимпиады	Школьная: Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальная: Победитель	5

Показатели	Измерители	Результат - балл
	Призер	4
	Участник	3
	Областная: Победитель	7
	Призер Участник	6 5
	Всероссийская: Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
	Международная: Победитель и призёр	10
Спортивные достижения	Школьные соревнования: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель	5 4
	Призёр	3
	Участник	
	Областные соревнования, спартакиады: Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
	Международные соревнования: Победитель и призёр	10
	Участие в кружках, секциях	2
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	3
Дополнительное образование	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	5 4
	Призёр	3
	Участник	
	Участие	1
Школьные мероприятия	Участвовал и стал призёром	2
	Организация и проведение мероприятия	3
	Участие	1
Внеурочная деятельность	Участвовал и стал призёром	2
	Организация и проведение мероприятия	3

Приложение 2

Сводная итоговая ведомость

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название общеобразовательного учреждения)

Класс _____

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в Портфолио (грамоты, дипломы, резюме и другие материалы).

Дата « ____ » _____ 201__ г.

Директор Учреждения _____

Классный руководитель _____

М.п.

Таблица № 1

Вариант учета результатов внеурочной деятельности посредством технологии портфолио

<i>Характер документирования (единицы портфолио)</i>	<i>Единица портфолио</i>	<i>Уровень индивидуального опыта учащегося</i>	<i>Рейтинг (баллы)</i>
Публикации (документ, подтверждающий публикацию материалов учащегося в информационно-аналитических, научно-популярных и др. изданиях)	справка-подтверждение и (или) копия изданного (опубликованного) материала	Институциональный	1
		Муниципальный	3
		Областной и (или) всероссийский	5
		Международный	10
ВСЕГО			19
Максимальный балл по блоку			50
Олимпиады (документ, подтверждающий, что учащийся стал)	грамота, диплом, сертификат	Институциональный	½
		Муниципальный	3/5

призером/победителем Всероссийской олимпиады школьников и международных олимпиад)		Областной уровень	5/7
		Всероссийский уровень	9/15
		Международный уровень	15/25
			33/54
			100
Проекты и исследования (документы, подтверждающие, что учащийся реализовал и публично представил проект и (или) исследование)	сертификат, диплом, грамота; иное (по согласованию с классным руководителем)	Институциональный	3
		Муниципальный уровень	5
		Областной уровень	7
		Всероссийский уровень	10
		Международный уровень	15
ВСЕГО			40
Максимальный балл по блоку			100
Творчество (документ, подтверждающий личные и (или) в составе коллектива достижения в сфере дополнительного образования)	сертификат, диплом, грамота, справка-подтверждение, иное (по согласованию с классным руководителем)	Институциональный	3
		Муниципальный уровень	5
		Областной уровень	7
		Всероссийский уровень	15
		Международный уровень	25
ВСЕГО			55
Максимальный балл по блоку			100
Общий суммарный балл портфолио			178
Максимальный балл портфолио			350

Таблица № 2

Примерные подходы к оценке результатов деятельности учащихся, представленных в форме проекта

<i>Объект оценивания</i>	<i>Содержание оценки</i>	<i>Оценочные маркеры (баллы)</i>
Выбор темы и (или) конечного продукта проекта	Тема и (или) конечный продукт соответствует содержанию внеурочной деятельности учащихся	1
Самостоятельность в выполнении проекта	Тема и (или) конечный продукт проекта отражает достаточный объем самостоятельной деятельности учащихся	3
Оригинальность решений проектной деятельности	содержание и результаты проекта оригинальны	5
Реализация личных смыслов внеурочной деятельности	Продукт проекта отвечает индивидуальным потребностям и интересам учащихся	4
Качество презентации продукта проекта	Продукт проекта презентован, учащийся творчески подошел к презентации проекта	3

