

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 58»*

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
протокол № 1 от «30» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «СОШ № 58»
О.Н. Селезнева

приказ № 52 а «30»августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

*о Педагогическом совете муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 58»*

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 58» (далее – Учреждение) разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2019 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» № 1015 от 30.08.2013 г., Устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления Учреждением (Педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов учебной, воспитательной работы и деятельности педагогического коллектива.

1.3. Педагогический совет (далее – Педсовет) образуют сотрудники Учреждения, занятые в образовательной деятельности (администрация Учреждения, учителя, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь).

1.4. Каждый педагог, работающий в Учреждении, с момента приема на работу до расторжения контракта является членом Педсовета.

1.5. Положение принимается Педсоветом Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педсоветом и утверждаются директором Учреждения.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Реализовывать государственную политику по вопросам образования.

2.2. Демократизировать систему управления Учреждением.

2.3. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.4. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива (по определенному направлению).

2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей Учреждения.

2.6. Анализировать деятельность всех участников образовательной деятельности и всех служб Учреждения.

2.7. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития Учреждения.

2.8. Заслушивать годовые отчеты администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности.

2.9. Принимать организационные решения (о переводе учащихся из класса в класс, о поощрении учащихся, промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся, о выдаче документов о соответствующем образовании, о сотрудничестве Учреждения с организациями, учреждениями, учебными заведениями по вопросам воспитательно-образовательной деятельности, об исключении учащихся).

2.10. Обсуждать и давать оценку деятельности членов педагогического коллектива, представлять педагогических работников к награждению

2.11. Изучать научно-педагогические российские и зарубежные достижения.

2.12. Решать профессиональные конфликтные ситуации.

3. Состав и организация деятельности Педагогического совета

3.1. В состав Педсовета входят по должности директор Учреждения, все педагоги. С правом совещательного голоса, в зависимости от обсуждаемых вопросов, на Педсовет могут приглашаться учащиеся и их родители (законные представители) или лица, их заменяющие. С согласия администрации Учреждения на Педсовет могут приглашаться представители муниципального образования и представители общественных организаций.

- 3.2. Председателем Педсовета является руководитель Учреждения.
- 3.3. Педсовет избирает из своего состава секретаря Педсовета.
- 3.4. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью комплексного плана Учреждения.

3.5. Заседания Педсовета созываются не реже двух раз в год, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом образовательной деятельности Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педсовета.

3.6. Решение Педсовета считается принятым, если за него проголосовало 50% плюс один голос присутствующих (не менее половины состава плюс один человек). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

3.7. Решение, принятое в пределах компетенции Педсовета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания директором Учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса. Директор Учреждения не издает приказ и приостанавливает решение Педсовета в случае его противоречия законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, локальным актам Учреждения.

3.8. Организацию работы по выполнению решений Педсовета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

3.9. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педсовета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Компетенция Педагогического совета

4.1. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения.

4.2. Разрабатывает и согласовывает образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.3. Рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки).

4.4. Организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта.

4.5. Заслушивает информацию директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ и отчеты педагогических работников по вопросам образования и воспитания, охраны труда, здоровья и жизни учащихся.

4.6. Обсуждает и согласовывает содержание планов учебной и внеурочной деятельности Учреждения, календарного учебного графика, комплексного плана образовательной деятельности.

4.7. Обсуждает и согласовывает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана Учреждения, включая программы курсов внеурочной деятельности.

4.8. Принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) или лицами, их заменяющими о повторном обучении в том же классе.

4.9. Принимает решения о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся по завершении освоения основных образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования и о выдаче документов об основном общем образовании и среднем общем образовании.

4.10. Принимает решения об отчислении учащихся, достигших возраста 15 лет, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, при этом

своевременно доводит это решение до сведения родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих учащихся.

4.11. Обсуждает и согласовывает изменения и дополнения, вносимые в локальные нормативные акты Учреждения.

4.12. Подводит итоги деятельности Учреждения и определяет задачи по периодам обучения: за четверть, полугодие, год и на учебный год в целом.

4.13. Осуществляет контроль за выполнением ранее принятых решений.

4.14. Представляет педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрений и наград.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педсовета оформляются протокольно в книге протоколов.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.3. Книга протоколов заседаний Педсовета вносится в номенклатуру дел и хранится в делопроизводстве Учреждения.