

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
протокол № 1
«28» 08 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о школьном обменном фонде учебной литературы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 58»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о школьном обменном фонде учебной литературы (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 58» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в российской Федерации», письмом МОиН РФ «Примерное положение о библиотеке образовательного учреждения» № 14-51-70/13 от 23.03.2004 г.
- 1.2. Положение регламентирует содержание и порядок работы школьного обменного фонда.
- 1.3. Школьный обменный фонд учебной литературы комплектуется на основании списков невостребованной учебной литературы на текущий учебный год.

2. Основные задачи

Школьный обменный фонд создается с целью:

- 2.1. Перераспределения учебных фондов на территории города Кемерово.
- 2.2. Максимального обеспечения учебниками учащихся Учреждения, школ города.
- 2.3. Снижения финансовой нагрузки на родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих, связанной с приобретением учебной литературы для учащихся.

3. Организация работы

Заведующая школьной библиотекой:

- 3.1. Систематически (постоянно) анализирует качество комплектования учебного фонда в соответствии с федеральным перечнем учебной литературы и образовательными программами Учреждения.
- 3.2. Ежегодно, в первую неделю сентября, передает информацию о невостребованных учебниках в базу данных города Кемерово «Муниципальный обменный фонд учебной литературы».
- 3.3. По окончании учебного года, до 30 июня производит обратный обмен учебной литературой.

4. Права участников

- 4.1. Информацию о данных обменного фонда Учреждения получают все образовательные учреждения города.
- 4.2. Заведующая библиотекой Учреждения передает учебную литературу в другое образовательное учреждение на текущий учебный год на основании актов приема-передачи учебной литературы во временное пользование.

5. Ответственность участников

- 5.1. Заведующая библиотекой Учреждения несет ответственность за полное и своевременное предоставление информации о невостребованной учебной литературе на текущий учебный год.
- 5.2. Заведующие библиотеками образовательных учреждений, взявшие учебники в обменном фонде Учреждения, по окончании учебного года, до 30 июня производят возврат учебной литературы.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до его отмены в установленном порядке.